

ПРИЙНЯТО

Рішення правління саморегульованої у сфері архітектурної діяльності Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури»
(протокол від 22.12.2022 № 12/1/22)

Стандарт професійної діяльності 2 «Контроль за дотриманням членами СРО ГІТН інженерами з технічного нагляду стандартів професійної діяльності та правил професійної етики саморегульованої організації у сфері архітектурної діяльності Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури». (нова редакція)

Стаття 1. Предмет регулювання Стандарту

1. Цей Стандарт встановлює механізм контролю за дотриманням членами саморегульованої організації у сфері архітектурної діяльності інженерами з технічного нагляду, стандартів професійної діяльності та правил професійної етики саморегульованої організації у сфері архітектурної діяльності Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури» (далі – СРО ГІТН).

2. Вимоги цього Стандарту є обов'язковими для виконання усіма членами СРО ГІТН інженерами з технічного нагляду.

3. Інженери з технічного нагляду, не члени СРО ГІТН, дотримуються вимог цього Стандарту за умови взяття ними, у встановленому СРО ГІТН порядку, зобов'язання щодо його дотримання. У такому випадку, положення цього Стандарту застосовуються відповідно до інших атестованих інженерів з технічного нагляду, крім положень, якими врегульовані питання щодо членства у СРО ГІТН.

Стаття 2. Визначення термінів

1. У цьому Стандарті наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1.1) акт СРО ГІТН – рішення органу управління СРО ГІТН, прийняте у межах делегованих повноважень, та/або визначених Статутом СРО ГІТН на підставі вимог чинного законодавства;

1.2) близькі родичі та члени сім'ї - особи, які мають особливі права та/або обов'язки через тісні стосунки з об'єктом контролю, перелік яких визначений законодавством України;

1.3) вимога суб'єкта контролю – обов'язкова для виконання об'єктом контролю частина акта, складеного суб'єктом контролю за результатами проведення перевірки, що передбачає усунення порушень стандартів професійної діяльності та правил професійної етики СРО ГІТН;

1.4) контроль – система здійснюваних СРО ГІТН заходів, спрямованих на перевірку дотримання членами СРО ГІТН інженерами з технічного нагляду

- стандартів професійної діяльності та правил професійної етики СРО ГІТН;
- 1.5) роботи (послуги) – здійснення технічного нагляду за будівництвом будівель і споруд та/або будівництвом автомобільних доріг, щодо об'єктів класу наслідків (відповідальності), що визначаються кваліфікаційними вимогами, які діють на час виконання робіт (послуг) для відповідної або нижчої категорії працівників та визначені кваліфікаційним сертифікатом інженера з технічного нагляду;
 - 1.6) професійна діяльність – діяльність інженерів з технічного нагляду щодо виконання робіт та надання послуг споживачам, яка базується на вимогах законодавства, стандартах професійної діяльності та правилах професійної етики;
 - 1.7) споживачі – фізичні та/або юридичні особи, на замовлення яких інженер з технічного нагляду виконує роботи та/або надає послуги щодо здійснення технічного нагляду на об'єктах будівництва;
 - 1.8) правила професійної етики – встановлені СРО ГІТН морально-етичні норми поведінки (правила, кодекси, тощо), якими повинні користуватися члени СРО ГІТН інженери з технічного нагляду при здійсненні ними професійної діяльності.
2. Інші терміни, наведені у цьому Стандарті вживаються в значеннях, передбачених чинним законодавством України.

Стаття 3. Принципи контролю

1. Контроль ґрунтується на принципах:
 - 1.1) саморегулювання;
 - 1.2) заборони дискримінації;
 - 1.3) об'єктивності;
 - 1.4) вичерпності підстав;
 - 1.5) прозорості;
 - 1.6) дотримання прав;
 - 1.7) співвідносності;
 - 1.8) неупередженості;
 - 1.9) балансу приватних і суспільних інтересів;
 - 1.10) дотримання антимонопольно-конкурентного законодавства.
2. Принцип саморегулювання передбачає самостійне визначення СРО ГІТН підстав для здійснення контролю, порядку його проведення, інших складових контролю, а також заборону незаконного втручання органами державної влади і місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, їх посадовими і службовими особами, іншими суб'єктами (особами) незалежно від форми власності та підпорядкування у здійсненні контролю.
3. Принцип заборони дискримінації передбачає гарантування реалізації об'єктами контролю, згідно із стандартами професійної діяльності СРО ГІТН, їхніх прав незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.
4. Принцип об'єктивності передбачає застосування неупередженого підходу до оцінки рішень, дій, бездіяльності об'єктів контролю, врахування під час

здійснення контролю усіх встановлених обставин, які можуть вплинути на його результати.

5. Принцип вичерпності підстав передбачає визначення СРО ГІТН вичерпного переліку підстав для здійснення контролю. Перелік підстав не може містити неконкретних та/або неоднозначних формулювань, які передбачають їх розширене тлумачення.

6. Принцип прозорості передбачає застосування прозорих механізмів під час здійснення перевірки об'єктів контролю.

7. Принцип дотримання прав передбачає гарантування об'єктам контролю реалізацію ними, згідно із стандартами професійної діяльності СРО ГІТН, їхніх прав під час проведення контролю.

8. Принцип співвідносності передбачає застосування до об'єктів контролю засобів впливу співвідносних вчиненим ними порушенням стандартів професійної діяльності та правил професійної етики СРО ГІТН. Такі порушення можуть виявлятися у рішеннях, діях та/або бездіяльності відповідного об'єкта контролю.

9. Принцип неупередженості передбачає здійснення інженерами з технічного нагляду своїх повноважень, які не повинні залежати від їхніх приватних інтересів та особистих (політичних, ідеологічних, релігійних та ін.) поглядів чи переконань.

10. Принцип балансу приватних і суспільних інтересів передбачає, що контроль має здійснюватись з урахуванням прагнення до забезпечення балансу між приватними інтересами об'єкта контролю та суспільними інтересами. У випадку наявності розбіжностей щодо забезпечення балансу між приватними інтересами об'єкта контролю та суспільними інтересами, перевага надається суспільним інтересам.

11. Принцип дотримання антимонопольно-конкурентного законодавства передбачає запобігання вчиненню об'єктом контролю антиконкурентних узгоджених дій або бездіяльності, які можуть призвести до суттєвого обмеження добросовісної конкуренції.

Стаття 4. Класифікація та форма контролю

1. Контроль здійснюється шляхом проведення перевірок.

2. Перевірки класифікуються:

2.1) За ознакою планування:

2.1.1) планові;

2.1.2) позапланові;

2.2) За ознакою місця їх проведення:

2.2.1) виїзні;

2.2.2) невиїзні.

Стаття 5. Суб'єкт, об'єкт та предмет контролю

1. Суб'єктом контролю є призначений (призначена) СРО ГІТН згідно із цим Стандартом:

1.1) перевіряючий;

1.2) комісія з перевірки.

2. Об'єктом контролю є члени СРО ГІТН інженери з технічного нагляду, які одержали кваліфікаційний сертифікат і виконують роботи (послуги) щодо об'єктів класу наслідків (відповідальності), що визначаються кваліфікаційними вимогами, які діють на час виконання робіт (послуг) для відповідної або нижчої категорії працівників.

3. Предметом контролю є дотримання вимог нормативно правових актів, стандартів професійної діяльності та правил професійної етики під час здійснення членами СРО ГІТН інженерами з технічного нагляду професійної діяльності та визначається рішенням СРО ГІТН, з врахуванням планування та місця проведення перевірок.

Стаття 6. Загальні правила проведення перевірки

1. Перевірка проводиться, як правило, у робочі дні між 09:00 та 18:00 годинами. За вмотивованою заявою об'єкта контролю щодо якого проводитиметься перевірка, за наявності поважних причин (хвороба, відпустка, відрядження тощо), дні (години) проведення перевірки можуть бути змінені за рішенням СРО ГІТН.

2. Перевірка проводиться призначеним за рішенням СРО ГІТН суб'єктом контролю.

3. Перевіряючий призначається з числа висококваліфікованих інженерів технічного нагляду, які є членами СРО ГІТН. Рішення з перевірки приймається перевіряючим одноосібно та оформляється актом перевірки у двох примірниках, які підписуються перевіряючим та об'єктом контролю. Один примірник такого акту надається інженеру з технічного нагляду, щодо якого він складений, а другий примірник залишається у суб'єкта контролю.

4. Комісія з перевірки призначається із непарної кількості її членів та затверджується рішенням СРО ГІТН. До складу комісії можуть залучатись сертифіковані інженери з технічного нагляду, штатні працівники, члени Правління, Контрольно-ревізійної комісії, відокремлених підрозділів СРО ГІТН, а також представники органів державної влади і місцевого самоврядування та висококваліфіковані фахівці у сфері архітектурної діяльності, містобудування, права, експертної, професійної оціночної діяльності, тощо, які не є членами СРО ГІТН (за їх згодою/ згодою їх керівників), але знання та досвід яких можуть знадобитись під час проведення перевірки. У такому разі кількість залучених членів комісії з перевірки, які не є членами СРО ГІТН, не може перевищувати 1/3 від її загальної кількості. Як правило, головою комісії з перевірки призначається висококваліфікований інженер з технічного нагляду, який є членом СРО ГІТН. Рішення з перевірки приймається простою більшістю голосів членів комісії, які брали участь у проведенні перевірки та оформляється актом перевірки у двох примірниках, які підписуються головою, членами комісії та об'єктом контролю. Один примірник такого акту надається інженеру з технічного нагляду, щодо якого він складений, а другий примірник залишається у суб'єкта контролю.

5. З метою уникнення конфлікту інтересів, не може бути призначено суб'єктом контролю особу, яка є близьким родичем чи членом сім'ї об'єкта

контролю щодо якого проводиться перевірка. За наявності такого факту призначена особа зобов'язана негайно повідомити про це СРО ГІТН та бути заміненою.

6. За рішенням суб'єкта контролю, або заявою об'єкта контролю, може здійснюватись фіксація перевірки за допомогою аудіо, фото чи відеотехніки.

7. Виїзна перевірка має проводитись у присутності об'єкта контролю або уповноваженої ним особи. За відсутності об'єкта контролю або уповноваженої ним особи з поважних причин (відрадження, хвороба, відпустка, тощо) СРО ГІТН має право своїм рішенням призначити перевірку на іншу дату чи час її проведення, про що інформує відповідного об'єкта контролю.

8. Суб'єкт контролю зобов'язаний, перед початком перевірки, направити об'єкту контролю рекомендованим поштовим відправленням або інший доступний спосіб, включаючи інтернет-зв'язок, чи надати під розпис копію рішення або витяг з рішення про проведення планової/позапланової перевірки. Відповідна відмітка про отримання зазначених документів робиться в акті перевірки, який підписується об'єктом контролю.

9. Об'єкт контролю має право відмовити у проведенні перевірки:

9.1) якщо суб'єктом контролю не дотримано вимог частини 7 та 8 цієї статті;

9.2) в інших випадках, визначених цим Стандартом або законодавством України.

10. Відмова у проведенні перевірки, крім випадків передбачених частиною 9 цієї статті, забороняється. Відмовою у проведенні перевірки вважаються будь-які рішення, дії або бездіяльність об'єкта контролю, що заважають її проведенню.

11. Строк проведення перевірки встановлюється у рішенні про проведення перевірки. Такий строк не може перевищувати відповідних строків, визначених цим Стандартом, з урахуванням рішень про їх зупинення або перенесення.

12. Суб'єкт контролю має право своїм рішенням зупинити строк проведення перевірки на визначений ним період, якщо наявні обставини, що затримують або ускладнюють її проведення про що робиться відмітка в акті перевірки. Після закінчення такого періоду зупинений строк проведення перевірки продовжується

13. У разі відмови інженера з технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, у проведенні перевірки, суб'єкт контролю складає акт про відмову у проведенні перевірки (у двох примірниках). Один примірник такого акту надається інженеру з технічного нагляду, щодо якого він складений, або направляється йому рекомендованим листом (якщо інженер технічного нагляду відмовляється отримати його особисто), а другий примірник акту про відмову у проведенні перевірки, з підписом інженера з технічного нагляду про отримання або відміткою суб'єкта контролю про відмову від отримання залишається у суб'єкта контролю.

14. У випадку двох і більше ухилень об'єкта контролю від проведення перевірки така перевірка проводиться суб'єктом контролю без його участі.

15. Якщо норми законів, інших нормативно-правових актів, виданих

відповідно до законів, будівельних норм, інших нормативних документів, виконання яких є обов'язковим відповідно до законодавства, правил професійної етики, стандартів професійної діяльності СРО ГІТН чи інших актів її органів управління, допускають неоднозначне (множинне) тлумачення прав та/або обов'язків об'єкта контролю чи суб'єкта контролю, за заявою цього об'єкта контролю, висновки СРО ГІТН, мають бути зроблені на користь інженера з технічного нагляду.

Стаття 7. Планові перевірки

1. Планові перевірки проводяться на підставі та у відповідності до річного плану перевірок, який затверджується СРО ГІТН до початку кожного календарного року.
2. У річному плані перевірок щодо кожного об'єкта контролю СРО ГІТН зазначаються:
 - 2.1) об'єкт контролю;
 - 2.2) суб'єкт контролю;
 - 2.3) предмет контролю;
 - 2.4) строк проведення перевірки;
 - 2.5) перелік документів (інформації), що має бути подана об'єктом контролю до СРО ГІТН та/або суб'єкта контролю, а також спосіб і строк їх подання.
3. Якщо інше не встановлено СРО ГІТН, планові перевірки здійснюються за період з дня проведення останньої планової перевірки до дати поточної перевірки щодо конкретного об'єкта контролю. Планові перевірки щодо конкретного об'єкта контролю проводяться по мірі необхідності, але не частіше ніж один раз на рік.
4. Строк проведення планової перевірки не повинен перевищувати п'яти робочих днів. СРО ГІТН може продовжити цей строк до десяти робочих днів у разі наявності великої кількості матеріалів, що підлягають перевірці.
5. За два тижні до початку планової перевірки суб'єкт контролю направляє об'єкту контролю рекомендованим поштовим відправленням або іншим доступним способом, включаючи інтернет-зв'язок, або надає під розпис повідомлення про проведення планової перевірки до якого додається копія рішення чи витяг з рішення про проведення перевірки у частині, яка стосується відповідного об'єкта контролю.
6. Об'єкт контролю може відмовити у проведенні планової перевірки:
 - 6.1) якщо її проведення у відповідний період не передбачено річним планом перевірок;
 - 6.2) якщо остання планова перевірка щодо нього проводилася менше ніж один рік тому;
 - 6.3) якщо суб'єктом контролю не дотримано вимог частини 5 цієї статті;
 - 6.4.) якщо наявні підстави, визначені частиною 9 статті 6 цього Стандарту.

Стаття 8. Позапланові перевірки

1. Позапланові перевірки проводяться:
 - 1.1) за обґрунтованим письмовим зверненням фізичних та/або юридичних осіб про порушення інженером з технічного нагляду їхніх прав, свобод чи законних інтересів внаслідок недотримання ним вимог стандартів

професійної діяльності та правил професійної етики СРО ГІТН;

1.2) у разі виявлення СРО ГІТН факту застосування об'єктом контролю аномально низької ціни за результатами участі у процедурі публічних закупівель;

1.3) у разі виявлення СРО ГІТН факту подання інженером з технічного нагляду недостовірних даних або інформації у т.ч. стосовно дотримання стандартів професійної діяльності та правил професійної етики СРО ГІТН;

1.4) для перевірки виконання об'єктом контролю вимог суб'єкта контролю встановлених під час попередньої перевірки;

1.5) у разі повідомлення про завдання збитків споживачу унаслідок здійснення інженером з технічного нагляду професійної діяльності;

1.6) за обґрунтованим письмовим зверненням органу державного архітектурно-будівельного контролю (нагляду), що містить достовірну інформацію про наявність правової підстави для позбавлення інженера з технічного нагляду кваліфікаційного сертифіката;

1.7) за зверненням Мінрегіону, за наявності ймовірної інформації про порушення вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів або стандартів професійної діяльності;

1.8) за особистим письмовим зверненням члена СРО ГІТН - інженера технічного нагляду;

1.9) у разі неподання до СРО ГІТН, у встановлений строк, інженером технічного нагляду документів (інформації) та/або звітності, обов'язок надання яких встановлено законодавством, стандартами професійної діяльності СРО ГІТН чи іншими актами СРО ГІТН, або письмових пояснень про причини їх неподання;

1.10) у разі настання аварії, нещасних випадків фізичних осіб та/або завдання ним тілесних ушкоджень внаслідок професійної діяльності інженера з технічного нагляду.

2. Проведення позапланових перевірок з підстав, що непередбачені частиною 1 цієї статті забороняється, крім випадків наявності нововиявлених обставин, що мають суттєве значення та можуть бути вмотивованою підставою для проведення позапланової перевірки.

3. Як правило, суб'єкт контролю може направляти об'єкту контролю рекомендованим поштовим відправленням чи іншим доступним способом, включаючи інтернет-зв'язок, або надавати під розпис повідомлення про проведення позапланової перевірки до якого додається копія чи витяг рішення про проведення позапланової перевірки. Однак, про проведення позапланової перевірки, об'єкт контролю щодо якого проводиться перевірка, може завчасно не повідомлятися або повідомлятися безпосередньо перед початком проведення позапланової перевірки.

5. Під час позапланових перевірок перевіряються виключно ті питання, перелік яких викладено у відповідних зверненнях, повідомленнях, інших документах. Такі питання мають бути зазначені у рішенні про проведення позапланової перевірки щодо об'єкта контролю.

6. Строк проведення позапланової перевірки не повинен перевищувати

5 робочих днів. У разі необхідності, для повного та об'єктивного завершення позапланової перевірки, строк її проведення може бути перерваний та/або продовжений на підставі рішення СРО ГІТН.

7. Об'єкт контролю може відмовити у проведенні позапланової перевірки:

7.1) якщо відсутні підстави для її проведення, передбачені частиною 1 і 2 цієї статті;

7.2) щодо питань, які не зазначені у рішенні про проведення позапланової перевірки;

7.3) якщо наявні підстави, визначені частиною 9 статті 6 цього стандарту.

Стаття 9. Виїзні та невиїзні перевірки

1. Невиїзні перевірки є планові та позапланові і проводяться суб'єктами контролю за місцем знаходження СРО ГІТН або її відокремлених підрозділів.

2. Виїзними перевірками є планові та позапланові перевірки, що проводяться суб'єктами контролю за місцем професійної діяльності об'єкта контролю, місцем знаходження об'єкта архітектури, роботи та/або послуги, що виконував чи надавав об'єкт контролю.

3. Інформація про виїзний чи невиїзний характер перевірки зазначається у річному плані перевірок або у рішенні про проведення позапланової перевірки.

Стаття 10. Акт перевірки

1. За результатами проведення перевірки суб'єктом контролю складається акт перевірки у двох примірниках.

2. Акт перевірки має містити відомості про:

2.1) дату та місце його складання;

2.2) строк проведення перевірки;

2.3) підставу проведення перевірки;

2.4) посилання на рішення про проведення позапланової перевірки або про річний план перевірок;

2.5) суб'єкт контролю;

2.6) об'єкт контролю;

2.7) предмет контролю;

2.8) перелік документів (інформації), що подавались об'єктом контролю;

2.9) стан виконання об'єктом контролю вимог стандартів професійної діяльності та правил професійної етики СРО ГІТН, а в разі їх невиконання – детальний опис виявленого порушення;

2.10) обставини, що стосуються предмета контролю;

2.11) висновки з відповідним мотивуванням;

2.12) вимоги суб'єкта контролю (у разі наявності);

2.13) рекомендації об'єкту контролю щодо здійснення ним професійної діяльності (у разі наявності), а також інші відомості пов'язані з професійною діяльністю об'єкта контролю.

3. На всі порушення, виявлені під час перевірки об'єктом контролю, мають надаватися письмові пояснення. Про ненадання відповідних пояснень щодо виявлених порушень або вчинення перешкод під час проведення перевірки,

суб'єкт контролю в акті перевірки робить відповідний запис.

4. Якщо під час перевірки не виявлено порушень, то в акті перевірки робиться також відповідний запис.

5. Акт перевірки має складатися на паперовому носії державною мовою і мати наскрізну нумерацію сторінок. У ньому не допускаються виправлення, закреслення, а також включення до акту перевірки непідтвердженої інформації, необґрунтованих висновків і суб'єктивних припущень.

6. В останній день перевірки два примірники акту перевірки підписуються суб'єктом контролю (всіма членами комісії з перевірки або перевіряючим) та об'єктом контролю. Кожен член комісії з перевірки суб'єкта контролю має право на свою окрему думку, яка викладається у письмовій формі та долучається до акту перевірки. Якщо об'єкт контролю не погоджується з актом перевірки, він підписує його із зауваженнями.

7. У разі відмови об'єкта контролю підписати акт перевірки суб'єкт контролю робить в акті перевірки відповідний запис, після чого один примірник акту перевірки надсилається об'єкту контролю рекомендованим поштовим відправленням або вручається йому під розпис, а другий передається суб'єктом контролю на зберігання до СРО ГІТН та реєструється в журналі обліку актів перевірок СРО ГІТН.

8. Зауваження об'єкта контролю до акту перевірки, у випадку їх наявності, додаються до такого акту та є його невід'ємною частиною.

9. У разі потреби вимога суб'єкта контролю може викладатись окремим документом. У цьому випадку вимога суб'єкта контролю також вважається невід'ємною частиною акту перевірки.

10. Вимоги суб'єкта контролю до об'єкта контролю, щодо якого проводилася перевірка, можуть бути оскаржені до СРО ГІТН протягом 10 робочих днів з дати закінчення перевірки.

Стаття 11. Наслідки невиконання (неналежного виконання) вимоги суб'єкта контролю

1. Вимога суб'єкта контролю виконується згідно з визначеними у ній порядком та строками.

2. У разі невиконання або неналежного виконання об'єктом контролю вимог суб'єкта контролю, СРО ГІТН приймає відповідне рішення та застосовує до нього один із таких заходів впливу:

2.1) оголошення попередження;

2.2) публічне оголошення суворого попередження;

2.3) ініціювання проведення позапланової перевірки органами архітектурно-будівельного контролю;

2.4) оприлюднення інформації, у т.ч. шляхом розміщення на офіційному сайті СРО ГІТН, про виявлені порушення стандартів професійної діяльності та правил професійної етики;

2.5) відмова у наданні рекомендацій для чергового підвищення категорії інженера з технічного нагляду;

2.6) пониження або виключення з професійного рейтингу інженерів з технічного нагляду;

- 2.7) позбавлення права бути обраним до органів управління СРО ГІТН (для членів СРО ГІТН) ;
- 2.8) припинення членства у СРО ГІТН (для членів СРО ГІТН);
- 2.9) інформування Атестаційної архітектурно-будівельної комісії про випадки порушень стандартів професійної діяльності, правил професійної етики, вимог державних стандартів і будівельних норм;
- 2.10) ініціювання перед органами державного архітектурно-будівельного контролю питання про проведення планової/позапланової перевірки об'єкта контролю за наявності достовірної інформації про порушення вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів або стандартів професійної діяльності;
3. Якщо протягом року з дня застосування заходу впливу до об'єкта контролю не буде застосовано інший захід впливу, то він вважається таким, що не мав заходів впливу.
4. Якщо об'єкт контролю не допустив нових порушень стандартів професійної діяльності та правил професійної етики СРО ГІТН, то захід впливу може бути знятий СРО ГІТН до закінчення одного року за ініціативою об'єкта контролю.
5. Застосування до об'єкта контролю заходів впливу не позбавляє його обов'язку виконати вимогу суб'єкта контролю відповідно до визначених у ній порядку та строків.
6. За кожне порушення вимоги суб'єкта контролю може бути застосований лише один захід впливу.
7. При обранні виду заходу впливу мають враховуватись обставини, за яких не виконано або неналежно виконано вимогу суб'єкта контролю.
8. У разі неможливості проведення перевірки суб'єкт контролю складає акт про неможливість проведення перевірки із зазначенням підстав такого не проведення.
9. Якщо неможливість проведення перевірки обумовлена рішеннями, діями та/або бездіяльністю об'єкта контролю, на підставі акта про неможливість проведення перевірки до об'єкта контролю застосовується захід впливу, визначений частиною 2 цієї статті.
10. Застосування до об'єкта контролю заходу впливу не позбавляє його обов'язку допустити суб'єкт контролю до проведення відповідної перевірки, якщо останній наполягає на її проведенні.
11. У разі повторного невиконання або неналежного виконання вимоги суб'єкта контролю до об'єкта контролю може застосовуватися більш суворий захід впливу, зокрема, за наявності підстав, визначених законодавством, ініціювання питання про позбавлення кваліфікаційного сертифіката.

Стаття 12. Права та обов'язки об'єкта контролю

1. Об'єкт контролю має право:
 - 1.1) вимагати від суб'єкта контролю і СРО ГІТН дотримання вимог стандартів професійної діяльності СРО ГІТН та чинного законодавства України;

- 1.2) на отримання згідно з цим стандартом копії рішення або витягу з рішення про проведення перевірки, а також на пред'явлення, на його вимогу, суб'єктом контролю (членами комісії з перевірки) документа, що посвідчує його (їх) особу;
 - 1.3) відмовити у проведенні перевірки згідно з цим стандартом;
 - 1.4) бути присутнім під час проведення перевірки;
 - 1.5) на гарантування конфіденційності інформації отриманої під час проведення перевірки;
 - 1.6) одержувати один примірник акту перевірки та вимоги суб'єкта контролю (викладеної у разі потреби окремим документом), акту про неможливість проведення перевірки, ознайомлюватися з ними та висловлювати щодо них свої зауваження;
 - 1.7) отримувати від суб'єкта контролю рекомендації та консультації, що стосуються предмета перевірки;
 - 1.8) оскаржувати до СРО ГІТН неправомірні дії суб'єкта контролю;
 - 1.9) замовити дослідження згідно із статтею 14 цього стандарту;
 - 1.10) користуватись іншими правами, визначеними цим стандартом.
2. Об'єкт контролю зобов'язаний:
- 2.1) допустити суб'єкта контролю до проведення перевірки, якщо інше не передбачено цим стандартом, та створити необхідні умови для її проведення;
 - 2.2) виконувати в обов'язковому порядку вимоги та рекомендації суб'єкта контролю;
 - 2.3) надавати суб'єкту контролю, у визначених ним порядку і строки, особисто завірені документи (інформацію), що є необхідними для проведення перевірки, а також звітність, обов'язковість надання якої встановлено законодавством, стандартами професійної діяльності СРО ГІТН чи іншими актами СРО ГІТН, письмові пояснення, довідки, інші відомості, що стосуються предмета перевірки;
 - 2.4) надавати суб'єкту контролю об'єкти дослідження, у разі їх проведення, по акту передачі;
 - 2.5) виконувати інші обов'язки, визначені цим Стандартом.

Стаття 13. Права та обов'язки суб'єкта контролю

1. Суб'єкт контролю має право вимагати від об'єкта контролю, у тому числі визначати для цього необхідний порядок і строки:
 - 1.1) усунення виявлених порушень вимог стандартів професійної діяльності та правил професійної етики СРО ГІТН;
 - 1.2) припинення дій чи бездіяльності, які перешкоджають проведенню перевірки;
 - 1.3) подання завірених документів (інформації), що є необхідними для проведення перевірки, а також звітності, обов'язковість надання якої встановлено законодавством, стандартами професійної діяльності СРО ГІТН чи іншими актами органів управління;
 - 1.4) подання письмових пояснень, довідок, інших відомостей, що стосуються предмета перевірки;
 - 1.5) призначати дослідження згідно із статтею 14 цього Стандарту, а також

отримувати від об'єкта контролю об'єкти дослідження відповідно до цього стандарту;

1.6) через СРО ГІТН звертатись до третіх осіб (у тому числі інших саморегулювальних організацій у сфері архітектурної діяльності, органів державної влади і місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб) з проханням надати інформацію (документи), необхідність у якій (яких) виникла під час проведення перевірки;

1.7) фіксувати процес проведення перевірки чи кожної окремої дії засобами аудіо, фото та відеотехніки;

1.8.) ознайомлюватись з необхідними для проведення перевірки документами та одержувати від об'єкта контролю пояснення, у тому числі письмові, довідки, документи, матеріали, відомості з питань, що виникають під час перевірки, а у разі необхідності також і їх копії;

1.9) користуватись іншими правами, визначеними цим стандартом.

2. Суб'єкт контролю зобов'язаний:

2.1) в повному обсязі, об'єктивно та неупереджено проводити перевірку у межах повноважень, передбачених цим стандартом;

2.2) надати або направити об'єкту контролю, копію рішення або витягу з рішення про проведення перевірки, а також пред'явити на його вимогу, документ, що посвідчує особу;

2.3) проводити перевірки згідно з цим стандартом та, за їх результатами, складати акт перевірки;

2.4) дотримуватись правил професійної етики та норм моралі у взаємовідносинах із об'єктом контролю;

2.5) не втручатись та не перешкоджати професійній діяльності об'єкта контролю під час проведення перевірки. Не вважаються втручанням та перешкоджанням професійній діяльності реалізація суб'єктом контролю його повноважень, визначених цим стандартом;

2.6) забезпечувати нерозголошення конфіденційної інформації, що стала доступною під час проведення перевірки і дотримуватись вимог чинного законодавства про інформацію та захист персональних даних;

2.7) ознайомити об'єкта контролю з результатами перевірки;

2.8) надавати об'єкту контролю рекомендації з питань (предмета) перевірки;

2.9) виконувати інші обов'язки, визначені цим стандартом.

Стаття 14. Дослідження та його об'єкти

1. Для цілей цього стандарту дослідженням вважається будь-яка експертиза, дослідження спеціаліста чи інша діяльність, у тому числі професійна оціночна діяльність, що виконується особами, які мають спеціальні знання, уміння, навички, з метою встановлення обставин, що стосуються об'єкта перевірки та не можуть бути встановлені суб'єктом контролю. За рішенням органу управління СРО ГІТН для проведення досліджень може створюватись Експертна комісія.

2. Об'єктами дослідження є зразки (матеріали) та/або документи, що необхідні для його проведення. Після проведення дослідження об'єкти дослідження повертаються їх власнику (володільцю), крім випадків коли

проведення дослідження вимагало їх знищення та/або суттєвого пошкодження.

3. Призначення дослідження здійснюється за рішенням суб'єкта контролю, погодженого із СРО ГІТН, або за ініціативою об'єкта контролю. Отримання від об'єкта контролю об'єктів дослідження здійснюється на підставі акту.

4. Витрати на проведення дослідження здійснюються згідно з статтею 15 цього стандарту.

Стаття 15. Витрати на проведення перевірок

1. Витратами на проведення перевірок є:

1.1) витрати на проведення самого дослідження;

1.2) витрати на транспорт, проживання суб'єкта контролю та об'єкта контролю;

1.3) інші витрати, які несе СРО ГІТН, суб'єкт та/або об'єкт контролю, пов'язані із здійсненням перевірки.

2. Витрати на проведення дослідження зобов'язаний здійснювати об'єкт контролю, якщо інше не встановлено домовленістю між СРО ГІТН та об'єктом контролю.

3. З урахуванням особливостей, передбачених частиною 2 цієї статті, витрати, що їх зазнає:

3.1) СРО ГІТН, покладаються на останню, якщо інше не встановлено домовленістю між нею та об'єктом контролю;

3.2) об'єкт контролю щодо якого проводиться перевірка, покладаються на останнього.

Стаття 16. Гарантії конфіденційності

1. Якщо інше не встановлено законом, посадові (службові) особи СРО ГІТН та працівники виконавчого апарату, а також суб'єкти контролю не мають права без згоди:

1.1) об'єкта контролю поширювати конфіденційну інформацію про нього, якщо інше не встановлено законом;

1.2) третіх осіб поширювати щодо них конфіденційну інформацію, отриману ними у зв'язку із виконанням своїх повноважень.

2. При проведенні перевірки суб'єкт контролю та об'єкт контролю дають свою згоду на обробку персональних даних. Обробка та захист персональних даних здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію» та інших нормативно-правових актів.

Стаття 17. Взаємодія з органами державного архітектурно-будівельного контролю

1. Встановивши ймовірну наявність правової підстави для проведення органом державного архітектурно-будівельного контролю позапланової перевірки, суб'єкт контролю інформує про це СРО ГІТН.

2. У випадку встановлення ймовірної невідповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил,

технічних умов та інших нормативних документів чи порушення стандартів професійної діяльності, правил професійної етики СРО ГІТН може звернутися до органу державного архітектурно-будівельного контролю з ініціативою щодо проведення позапланової перевірки.

Стаття 18. Взаємодія з Атестаційною архітектурно-будівельною комісією СРО ГІТН

1. У випадку наявності правових підстав для позбавлення об'єкта контролю кваліфікаційного сертифіката, СРО ГІТН інформує про це Атестаційну архітектурно-будівельну комісію щодо розгляду даного питання відповідно до вимог чинного законодавства України та прийняття відповідного рішення.
2. Встановлення за результатами заходів архітектурно-будівельного контролю факту вчинення об'єктом контролю двох і більше порушень вимог законодавства, будівельних норм, нормативно-правових актів та нормативних документів у сфері містобудування, обов'язковість застосування яких встановлено законодавством, включаючи виконання стандартів професійної діяльності та правил професійної етики, є підставою розгляду Атестаційною архітектурно-будівельною комісією питання щодо позбавлення інженера технічного нагляду кваліфікаційного сертифіката.

Стаття 19. Особливості застосування Стандарту під час дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили)

1. Встановити, що на час дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) застосування цього Стандарту може призупинятися за рішенням СРО ГІТН на територіях, які підпадають під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та визначені такими уповноваженими органами, в установленому законодавством порядку.
 2. В умовах форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), норми цієї статті є спеціальними нормами по відношенню до інших норм цього стандарту, які є загальними нормами.
 3. У разі необхідності, за наявності вагомих причин під час дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), контроль за дотриманням стандартів професійної діяльності та правил професійної етики об'єктами контролю може здійснюватися на підставі окремих рішень прийнятих СРО ГІТН.
-